



**UFFICIO ASSOCIATO  
GOVERNO DEL TERRITORIO**

COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA  
COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA



**UFFICIO ASSOCIATO GOVERNO DEL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE N.2 DEL 18/01/2017 (cod.308)**

**OGGETTO: Noleggio multifunzione Xerox spa modello WC7845V\_F  
per Ufficio Tecnico - CIG n.ZBD1990328 - impegno di spesa I semestre  
2017**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO GOVERNO DEL  
TERRITORIO**

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale di Tavarnelle Val di Pesa n. 18 dell' 11.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 - 2018;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Tavarnelle Val di Pesa n. 72 del 19.06.1996;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 29.12.2010 e successive modificazioni;

Vista la Convenzione per la istituzione dell'Ufficio Unico Governo del Territorio approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale di Barberino Val d'Elsa n. 50 del 22.12.2014 e con Deliberazione del Consiglio Comunale di Tavarnelle Val di Pesa n. 71 del 22.12.2014;

Visto in particolare l'art. 2 comma 2 della predetta Convenzione individua il Comune di Tavarnelle Val di Pesa quale Ente capofila responsabile della gestione;

Visto, inoltre, l'art. 7 sui rapporti finanziari della stessa Convenzione, a mente del quale il Comune capofila gestisce le risorse attribuite a seguito di apposita previsione di spesa nei bilanci del due Comuni e nei relativi PEG;



**UFFICIO ASSOCIATO  
GOVERNO DEL TERRITORIO**

COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA  
COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA



Visto il Decreto del Sindaco di Tavarnelle Val di Pesa n. 8/2016 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'intestato Ufficio per l'anno 2017;

Richiamata la determina del Responsabile dell'Ufficio Associato Governo del Territorio n. 9 del 27/4/2016 con la quale è stato affidato, con adesione alla *“Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 L. n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 L. 388/2000 ID 1599”* denominata *“Multifunzione 25 – lotto 2 e 3”*, all'azienda XEROX spa (sede legale in Sesto San Giovanni (MI) Viale Edison n. 110 P.I. 00747880151), il noleggio del seguente apparecchio multifunzione, matricola 3923463215:

Lotto 3

Fornitore: XEROX spa

Modello: WC7845V\_F

Descrizione: Multifunzione A3 colore – 45 ppm

Produttività Alta

Copie incluse (trimestrale): 22.050 pagine bn – 9450 pagine colore

Durata contratto: 60 mesi

Costo copia eccedente: € 0,00300 oltre IVA bn - € 0,01980 oltre IVA colore

Constatato:

- che il canone trimestrale di noleggio per il prodotto sopra descritto è pari a € 279,31 oltre IVA;

- che la spesa globale per il contratto di noleggio di durata n. 60 mesi (corrispondente a 20 canoni trimestrali) pari a € 5.586,20 oltre Iva per un totale di € 6815,16;

Preso atto che con la stessa determina è stabilito ripartire la spesa totale di € 6815,16, in relazione a canoni, nelle annualità di durata del contratto;

Visto che l'apparecchio multifunzionale è stata attivato in data 20/6/2016 e che la Xerox spa ha fatturato per l'anno 2016 n.2 canoni trimestrali relativi al periodo luglio/settembre e ottobre/dicembre;

Richiamato il n. ZBD1990328, assegnato a detto incarico dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della determinazione AVCP n.10/2010;



**UFFICIO ASSOCIATO  
GOVERNO DEL TERRITORIO**

COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA  
COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA



Ritenuto, in relazione alle disponibilità di bilancio, di impegnare la spesa relativa al primo semestre 2017 e pertanto l'importo relativo a due trimestri di noleggio, pari da € 558,62, oltre IVA 122.90, per complessivi € 681,52 al cap. 1362 del corrente esercizio finanziario e di rimandare ai successivi atti l'impegno dei trimestri successivi;

Ritenuto di dover provvedere in merito

Visto l'art.147 bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 – introdotto dall'art.3, comma 1, lettera d), del D.L.n. 174/2012, convertito con modificazione nella L.n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di impegnare ad oggi, per il corrente anno, la spesa relativa a due trimestri di noleggio, pari da pari da € 558,62, oltre IVA 122.90, per complessivi € 681,52 al cap. 1362 del corrente esercizio finanziario e di rimandare ai successivi atti l'impegno dei trimestri successivi;
- 3) di provvedere alla relativa liquidazione di spesa, nell'ambito del presente impegno, senza ulteriore atto di liquidazione, su presentazione della fattura, vistata e controllata per conformità e congruità dal competente ufficio comunale;
- 4) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000;
- 5) di inviare il presente all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

Tavarnelle Val di Pesa, lì 18/01/2017

Il Responsabile dell'Ufficio Associato  
Governo del Territorio  
F.to Ing. Simone Dallai



**UFFICIO ASSOCIATO  
GOVERNO DEL TERRITORIO**

COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA  
COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA



**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
Art. 151 4° comma Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267**

**Visto in ordine alla Regolarità contabile**

**favorevole  
contrario**

**Attestazione della copertura finanziaria**

**impegno di spesa n° 119/17**

**Risorsa intervento n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo n° 1362**

**Importo €. 681/52**

**Scheda PEG \_\_\_\_\_**

**Competenziazione dal \_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**Data 18/01/2017**

**Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Servizi Scolastici  
dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino  
F.to Dott.ssa. Barbara Bagni**