



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
N. 22 DEL 28.03.2017**

OGGETTO: Alloggi gestiti da Casa Spa: impegno di spesa per sistemazione contabile delle spese di gestione del patrimonio E.R.P.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 11.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e la deliberazione n° 47 del 28.11.2016, con la quale sono state approvate le variazioni al medesimo;

Visto l'esercizio provvisorio 2017 – assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale di Tavarnelle Val di Pesa n. 117 del 29.12.2016 e l'art. 163, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 19.06.1996;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 18.03.2002 e successivamente modificato ad integrazione con Deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 05.08.2004, n.133 del 21.09.2010, n. 174 del 29.12.2010 e n. 33 del 05.04.2011;

Visto il Decreto del Sindaco di Tavarnelle Val di Pesa n. 8 del 30.12.2016, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'intestato Servizio per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;

Preso atto:

- che in data 21 aprile 2006 con atto n° 60971 di repertorio è stato rinnovato il contratto dei servizi fra Casa S.p.A. e i Comuni associati, di cui il Comune di Tavarnelle fa parte, per l'affidamento alla società delle funzioni di gestione giuridico amministrativa e manutentiva degli alloggi di proprietà o gestiti dei singoli Comuni associati, con durata triennale per il periodo 2006/2009, successivamente prorogato;
- che la convenzione ha per oggetto l'affidamento a Casa S.p.A., da parte dei comuni associati, delle funzioni attinenti alla gestione amministrativa, alla manutenzione ed al recupero del patrimonio gestito;

Considerato che la gestione amministrativa comprende sia l'emissione e la riscossione dei canoni di locazione, che l'addebito delle spese;



Ricordato che fino al 31/12/2014, in base all'art. 7.6 della convenzione, Casa spa versava l'eventuale differenza tra canoni riscossi e spese di gestione, amministrazione e manutenzione entro il 30 aprile di ciascun anno successivo a quello di competenza;

Visto l'introduzione del meccanismo dello split payment;

Vista la risposta dell'Agenzia delle Entrate all'interpello 954-530/2015 presentato con istanza del 7/5/2015, che ribadisce l'applicabilità della norma sullo split payment ex art. 17-ter DPR 633/1972 alle fatture emesse in relazione alle attività regolate e connesse al contratto di servizio;

Ritenuto opportuno prevedere la necessaria copertura contabile per la contabilizzazione degli affitti e delle fatture emesse da Casa SpA per la gestione degli alloggi, per i servizi a rimborso e quelle per le manutenzioni anche per l'anno 2017;

Ritenuto, quindi, procedere in merito;

Visto l'art.147 bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 – introdotto dall'art.3, comma 1, lettera d), del D.L.n. 174/2012, convertito con modificazione nella L.n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. di accertare in entrata €. 300.000,00, quale incasso lordo per l'anno 2017 derivante dalla gestione di Casa Spa degli alloggi ERP, sul cap. 41392 B.P. 2017;
2. di impegnare sul cap 4630 Bilancio 2017 € 300.00,00, quali uscite dovute a Casa SpA per la gestione dei suddetti alloggi;
3. di contabilizzare le suddette somme tramite:
 - la liquidazione periodica, senza ulteriori atti, delle fatture emesse da Casa spa e relativa emissione dei mandati di pagamento da compensare con incassi di reversali di pari importo da emettere sull'accertamento di cui sopra;
- 4 - di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a



COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Lavori Pubblici

formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000;

5 - di inviare la presente all'Area Servizi Finanziari – Servizi Statistici ed all'Ufficio Segreteria per i conseguenti adempimenti.

Tavarnelle Val di Pesa, lì 28/03/2017

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
P.E. Nino Renato Beninati

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

Visto in ordine alla Regolarità contabile

- favorevole
 contrario

Accertamento n° _____

Cap 41392

Importo € 300.000,00

Attestazione della copertura finanziaria

impegno di spesa n° 492/17

Risorsa intervento n° _____

Capitolo n° 4630

Importo € 300.000,00

Scheda PEG _____

Competenziazione dal ___ al _____

Data 28/03/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to - Dott.ssa Barbara Bagni –