



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
N. 20 DEL 29/10/2015**

Oggetto: Selezione di n° 1 candidato per l'attivazione di un progetto di tirocinio di formazione ed orientamento per un periodo di sei mesi. Approvazione verbale e graduatoria finale.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17.07.2015 – dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale 2015 - 2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015 - 2017;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 dell' 11.08.2015, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 19.06.1996;

Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 29.12.2010 e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Sindaco di Tavarnelle Val di Pesa n.4 del 01.07.2015, relativo alla nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2015;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge Regionale n. 3/2012 “Modifiche alla Legge Regionale n° 32 del 26 luglio “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro in materia di tirocini non curricolari” e il relativo Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R dell'8 Agosto 2003;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°78 del 3.10.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'attivazione di n. 1 tirocinio non curricolare, di formazione ed orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità retribuito presso il Servizio Affari Generali – U.O. Segreteria e Relazioni Esterne del Comune di Tavarnelle Val di Pesa;

Richiamata a tal proposito la propria determinazione n° 10016 dell'8.10.2015, con la quale è stato approvato il bando di selezione per soli titoli ai fini dell'attivazione di n° 1 tirocinio non curricolare, di formazione ed orientamento della durata di 6 (sei) mesi, finalizzato ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità, ai sensi della L.R. 26/06/2002 n° 32 e s.m.i. e Regolamento Regionale n° 11/R del 22/03/2012, retribuito presso il Servizio Affari Generali – U.O. Segreteria del Comune di Tavarnelle Val di Pesa;

Vista la propria determinazione n°10019 del 27/10/2015, con la quale è stata nominata apposita Commissione per la valutazione delle domande pervenute entro la data di scadenza dello stesso bando (22/10/2015), composta dai Sigg.ri:

Rag. Anna Grassi	Presidente
Gianna Magnani	Membro esperto
Barbara Meciani	Membro esperto

Visto il verbale conservato agli atti dell'ufficio, redatto dalla suddetta Commissione, riunitasi il giorno 28 ottobre 2015, al quale sono allegati i prospetti a) e b), relativi



COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PROVINCIA DI FIRENZE

rispettivamente all'attribuzione dei punteggi e alla graduatoria definitiva formulata all'esito della selezione;

Considerato che, all'esito della selezione, la Commissione ha individuato la candidata Teresa Carli, nata a Siena il 28/03/1989, quale vincitrice del tirocinio di cui all'oggetto, assegnando alla stessa un punteggio pari a 12 (dodici);

Ritenuto, pertanto, di affidare l'incarico in oggetto alla candidata Teresa Carli;

DETERMINA

1. di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare il verbale della Commissione di selezione, comprensivo dell'elenco dei partecipanti, dell'attribuzione dei punteggi e della graduatoria formata all'esito della selezione medesima,
3. di assegnare alla dott.ssa Teresa Carli l'incarico per lo svolgimento del tirocinio della durata di sei mesi presso il Servizio Affari Generali – U.O. Segreteria e Relazioni Esterne;
4. di rimandare ad un successivo atto del Responsabile del Servizio Affari Generali la predisposizione dell'impegno di spesa previsto per il tirocinio oggetto del presente atto, nonché quelli necessari per la sua attivazione;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino per gli adempimenti di competenza.
6. Di procedere alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet del comune di Tavarnelle Val di Pesa.

Tavarnelle Val di Pesa, lì 29.10.2015

**Il Responsabile del Servizio
Affari Generali**
f.to Rag. Anna Grassi



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Visto in ordine alla Regolarità contabile

favorevole

contrario

Attestazione della copertura finanziaria

impegno di spesa n°

Risorsa intervento n° _____

Capitolo n°

Importo €

Scheda PEG _____

Competenziazione dal ____ al _____

Il Responsabile dell'Area Servizi finanziari – Tributi e Cultura
- f.to Rag. Anna Grassi –