



## COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 10024 del 5.8.2014

**OGGETTO:** Bando per la selezione di n° 1 candidato per l'attivazione di un progetto di tirocinio di formazione ed orientamento "gestione di ufficio segreteria" per un periodo di sei mesi. Presa d'atto rinuncia e nuova assegnazione incarico.

Numero attribuito dall'Ufficio Segreteria N. ....del .....

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 18/07/2014 – dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale e programmatica 2014/2016;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 94 del 30/12/2013, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 72 del 19/06/1996;

Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 174 del 29/12/2010 e successive modificazioni;

Visto il decreto del Sindaco di Tavarnelle Val di Pesa del 28.05.2014, n° 3, relativo alla nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2014;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge Regionale n. 3/2012 "Modifiche alla Legge Regionale n° 32 del 26 luglio "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro in materia di tirocini non curriculari" e il relativo Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R dell'8 Agosto 2003;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 42 dell'11/06/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare, di formazione ed orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità retribuito presso il Servizio Affari Generali – U.O. Segreteria del Comune di Tavarnelle Val di Pesa per la realizzazione del progetto di "attività e gestione di ufficio segreteria";



## COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

Richiamata la propria determinazione n° 10021 del 15/07/2014, con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva formulata all'esito della selezione, in base alla quale si è affidato l'incarico in oggetto al Sig. Castrucci Andrea nato a Firenze il 22/05/1987;

Vista la nota del sig. Castrucci Andrea pervenuta in data 29/7/2014 (prot. gen. 7186/2014), con la quale comunica la propria rinuncia all'incarico;

Contattato il sig. Berni Davide, nato a Firenze il 29/7/1988, secondo classificato;

Preso atto della nota di accettazione dell'incarico da parte del sig. Berni Davide, trasmessa in data 2.8.2014 (prot. gen. 7380/2014)

Ritenuto quindi di affidare l'incarico al sig. Berni Davide, nato a Firenze il 29/7/1988;

### DETERMINA

- 1) di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di assegnare al Sig. Berni Davide, nato a Firenze il 29/7/1988, l'incarico per lo svolgimento del tirocinio della durata di sei mesi presso il Servizio Affari Generali – U.O. Segreteria;
- 3) di rimandare ad un successivo atto del Responsabile del Servizio Affari Generali la predisposizione dell'impegno di spesa previsto per il tirocinio oggetto del presente atto, nonché quelli necessari per la sua attivazione;
- 4) di trasmettere il presente atto all'ufficio tirocini della Provincia di Firenze ed all'Ufficio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino per gli adempimenti di competenza.
- 5) Di procedere alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet del comune di Tavarnelle Val di Pesa.

Tavarnelle Val di Pesa, 5.8.2014

***Il Responsabile  
del Servizio Affari Generali  
F.to Anna Grassi***

---



# **COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA**

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**  
**Art. 151 4° comma Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267**

**Visto in ordine alla Regolarità contabile**

favorevole

contrario

**Attestazione della copertura finanziaria**

**impegno di spesa n.     -**

**risorsa intervento n.-**

**capitolo n.-**

**importo €-**

**scheda PEG.**

**Competenziazione dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_**

**Data**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**