



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.95 DEL 20.11.2017

OGGETTO: Approvazione documentazione del Sistema di Gestione Ambientale.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno venti del mese di novembre, alle ore 16.30, nel Palazzo Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello nominale degli Assessori in carica risultano:

1) BARONCELLI David	Sindaco	PRESENTE
2) CASAMONTI Giulia	“	PRESENTE
3) PISTOLESI Tatiana	“	PRESENTE
4) RUSTIONI Marco	“	PRESENTE
5) VENTURINI Davide	“	PRESENTE

PRESIEDE l'adunanza il Sindaco David Baroncelli con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.Rocco Cassano, incaricato della redazione del presente verbale.

ACCERTATA la legalità del numero degli intervenuti, si passa all'esame dell'oggetto sopra indicato, il cui verbale è letto, approvato e sottoscritto come segue:



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale di Tavarnelle Val di Pesa risulta prioritaria l'attuazione di uno Sviluppo Sostenibile, inteso come uno "*Sviluppo che risponde alle necessità delle generazioni attuali senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri bisogni*";

Considerato che l'Amministrazione vuole lavorare per diminuire l'impatto sull'ambiente delle attività comunali e per promuovere il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e che a tal proposito ha intrapreso il percorso di Certificazione ISO 14001 e di Registrazione EMAS;

Considerato che nell'ambito di tale percorso, a partire dal 01.03.2007 è stato adottato dall'Amministrazione un Sistema di Gestione Ambientale nel rispetto della Norma ISO 14001:2004 e del Regolamento CE n. 1221/2009;

Considerato che il Comune di Tavarnelle Val di Pesa ha ottenuto la Certificazione ISO 14001:2004 in data 20.12.2007 e che il Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit di Roma ne ha deliberato la Registrazione EMAS in data 16.05.2008;

Preso atto che per la conservazione della Certificazione ISO 14001 e della Registrazione EMAS, ogni organizzazione deve sottoporsi a verifiche di mantenimento con cadenza annuale da parte di un soggetto terzo accreditato, ed, ogni tre anni, alla verifica di rinnovo della certificazione;

Preso atto che questo Comune, in data 18.11.2016, ha ottenuto il terzo rinnovo della CERTIFICAZIONE ISO 14001:2004 dal RINA Services S.p.A.;

Preso atto che il Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit di Roma nella seduta del 01.02.2017 ha deliberato il terzo Rinnovo della REGISTRAZIONE EMAS di questo Comune;

Preso atto che quest'anno ricorre la verifica di mantenimento della certificazione;

Considerato che le procedure del Sistema di Gestione Ambientale implementato prevedono la redazione di un Programma di Miglioramento Ambientale triennale, come documento che concretizza e traduce l'impegno dell'Amministrazione in obiettivi da raggiungere per migliorare le prestazioni ambientali comunali;

Considerato che tali procedure prevedono, inoltre, l'aggiornamento annuale del documento in questione;

Preso atto degli esiti del Riesame della Direzione effettuato in data 31.10.2017 come riportati nel relativo verbale (dreg 10.1 – verbale n. 1 del 31.10.2017);

Vista la Revisione_1 del Programma di Miglioramento Ambientale, relativo al triennio 2016 - 2019, aggiornato sulla base degli esiti del citato Riesame e secondo gli intenti della Giunta Comunale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) a farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto dell'emanazione della nuova Norma ISO 14001:2015 che stabilisce nuovi adempimenti per le organizzazioni certificate;



COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PROVINCIA DI FIRENZE

Preso atto che le organizzazioni già certificate conformemente alla Norma ISO 14001:2004 devono adeguarsi a quanto stabilito nella nuova Norma 14001:2015 e sostenere la verifica di conformità da parte del soggetto terzo accreditato entro il 15.09.2018;

Preso atto che il 28.08.2017 è stato approvato il Regolamento UE 1505/2017 che recepisce la norma ISO 14001:2015 e modifica gli allegati I, II e III del Regolamento (CE) 1221/2009 sull'adesione volontaria al sistema EMAS;

Preso atto che le organizzazioni già Registrate EMAS, devono adeguarsi a quanto stabilito dal Regolamento EMAS, così come modificato, e sostenere la verifica di conformità da parte del soggetto terzo accreditato entro settembre 2018;

Vista la *Revisione_3* della Politica Ambientale aggiornata per rispondere alle esigenze di adeguamento alle suddette novelle normative per lo Standard ISO 14001 e per il Sistema EMAS, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera B) a farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Documento di "*Analisi del Contesto e Parti interessate*" redatto anch'esso per rispondere alle esigenze di adeguamento alle suddette novelle normative per lo Standard ISO 14001 e per il Sistema EMAS, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera C) a farne parte integrante e sostanziale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 - 2019;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 dal Responsabile del Servizio Ambiente, Edilizia e Suap / Sue, per quanto concerne la sola regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata;

Con votazione unanime, palese e favorevole, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse suesposte quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare i seguenti documenti del Sistema di Gestione Ambientale, allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale:
 - *Revisione_1* del Programma di Miglioramento Ambientale, relativo al triennio 2016 – 2019 (allegato A));
 - *Revisione_3* della Politica Ambientale (allegato B));
 - Documento di "*Analisi del Contesto e Parti Interessate*" (allegato C));
- 3) di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.



COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PROVINCIA DI FIRENZE

n. 267 del 18.08.2000, in ragione della necessità di dare, da subito, completa attuazione alle procedure previste dal Sistema di Gestione Ambientale.



DELIBERAZIONE N. 95/GC DEL 20.11.2017
PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267 DEL
18.08.2000, IN MERITO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE
PER OGGETTO:

Approvazione documentazione del Sistema di Gestione Ambientale.

SERVIZIO AMBIENTE, EDILIZIA E SUAP / SUE

Ufficio Ambiente

Il sottoscritto, nella propria qualità di Responsabile del Servizio Ambiente,
edilizia e Suap / Sue del Comune di Tavarnelle Val di Pesa;
Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

E S P R I M E

il proprio **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica
relativamente all'adozione della proposta di deliberazione in oggetto da parte
dell'organo competente.

Tavarnelle V.P., 16.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMBIENTE, EDILIZIA E SUAP / SUE

- f.to Ing. Simone Dallai-



IL PRESIDENTE

f.to David Baroncelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Rocco Cassano

PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Tavarnelle Val di Pesa in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Tavarnelle V.P., 22.11.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Rocco Cassano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Tavarnelle V.P., 20.11.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Rocco Cassano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e che contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Tavarnelle V.P., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Rocco Cassano
