Allegato A)

Gestione Eventi Unione Chianti Fiorentino

Il presente documento riassume gli elementi caratterizzanti lo sviluppo delle funzionalità presenti in questa prima fase del progetto.

Le entità principali sono: *la richiesta e l'evento*. Ogni entità è caratterizzata da un iter specifico all'interno del sistema riassunto nell'allegato.

Le tipologie di attori previste che interagiscono in modo sincrono sia nell'iter della richiesta che in quello dell'evento: *il richiedente e l'operatore di backoffice*. Le altre tipologie di attori, quali ad esempio gli *operatori turistici* o gli *operatori di infopoint*, saranno fruitori delle informazioni presenti per ogni entità con profondità diverse.

I moduli che sono stati sviluppati sono:

1. DashBoard: sezione nella quale vengono riassunti il numero delle richieste e il numero degli eventi divisi nei rispettivi stati del proprio ciclo di vita.
2. Lista/Calendario Richieste: l'elenco delle richieste viene presentato sia in formato di elenco che sul calendario
3. Scheda Richiesta: riassume tutte le informazioni che il richiedente e gli operatori di backoffice hanno condiviso
4. Lista/Calendario Eventi: l'elenco degli eventi, evoluzioni delle richieste oppure direttamente inseriti dagli operatori di backoffice, viene presentato sia in formato di elenco che sul calendario
5. Scheda Evento: presenta tutte le informazioni relative all'evento e al suo svolgimento

Di seguito sono riportate le caratteristiche delle entità principali e il ruolo degli attori.

Entità

La Richiesta

Le richiesta è costituita dalle informazioni sufficienti e necessarie per la domanda di patrocinio dell'Ente a cui viene inoltrata. La richiesta é quindi formata da:

a) Ente e Ufficio
b) Tipo di richiesta:
   i. Patrocinio Gratuito
   ii. Contributo Economico: dovrà essere allegato obbligatoriamente il documento "Piano Spese"
   iii. Vantaggio Economico Indiretto: dovranno essere selezionate (da una lista codificata) le risorse che vengono richieste all'Ente. Es: transenne, attrezzature tecniche, alterazioni alla viabilità ordinaria, ...)
c) Titolo

d) Descrizione
e) Informazioni
f) Repliche:
   i. luogo: informazione strutturata in *Comune, Località, Luogo*. Le località dipendono dal comune.
   ii. data di inizio
   iii. orario di inizio
   iv. data di fine
   v. orario di fine
g) Note
h) Allegati

L'Evento

L'evento è composto dalle informazioni (non modificabili) ereditate dalla richiesta e da quelle accessorie per descrivere in modo più completo l'oggetto richiesta.

- Categoria (1 o +)
- Percorso Tematico
- Immagine (1 o +)
- Brand
- Web
- Canali e forme di promozione
- Campagna informativa

Attori e loro interazioni

Amministratore di backoffice

a) DashBoard
   - nr. richieste per ogni stato
   - nr. eventi per ogni stato
   - nr. luoghi censiti
b) Richieste
   - lista e calendario
c) Eventi
   - lista e calendario

Operatore di backoffice

Informazioni relative agli Enti/Uffici (territori) associati.

a) DashBoard
   - nr. richieste per ogni stato
   - nr. eventi per ogni stato
b) Richieste
   - lista e calendario
   - gestione dell'Iter della Richiesta
c) Eventi
   - lista e calendario

- gestione dell'Iter dell'Evento (inserimento diretto di eventi dell'Ente per cui è abilitato)

Operatore di infopoint

Informazioni relative agli Enti/Uffici (territori) associati.

a) DashBoard
   - nr. eventi per ogni stato

b) Eventi
   - lista e calendario

Operatore di struttura ricettiva

Informazioni relative agli Enti/Uffici (territori) associati.

a) DashBoard
   - nr. eventi per ogni stato

b) Eventi
   - lista e calendario

Amministratore politico

Informazioni relative agli Enti/Uffici (territori) associati.

a) DashBoard
   - nr. richieste per ogni stato
   - nr. eventi per ogni stato

b) Richieste
   - lista e calendario

c) Eventi
   - lista e calendario

Associazioni e proloco (Richiedente)

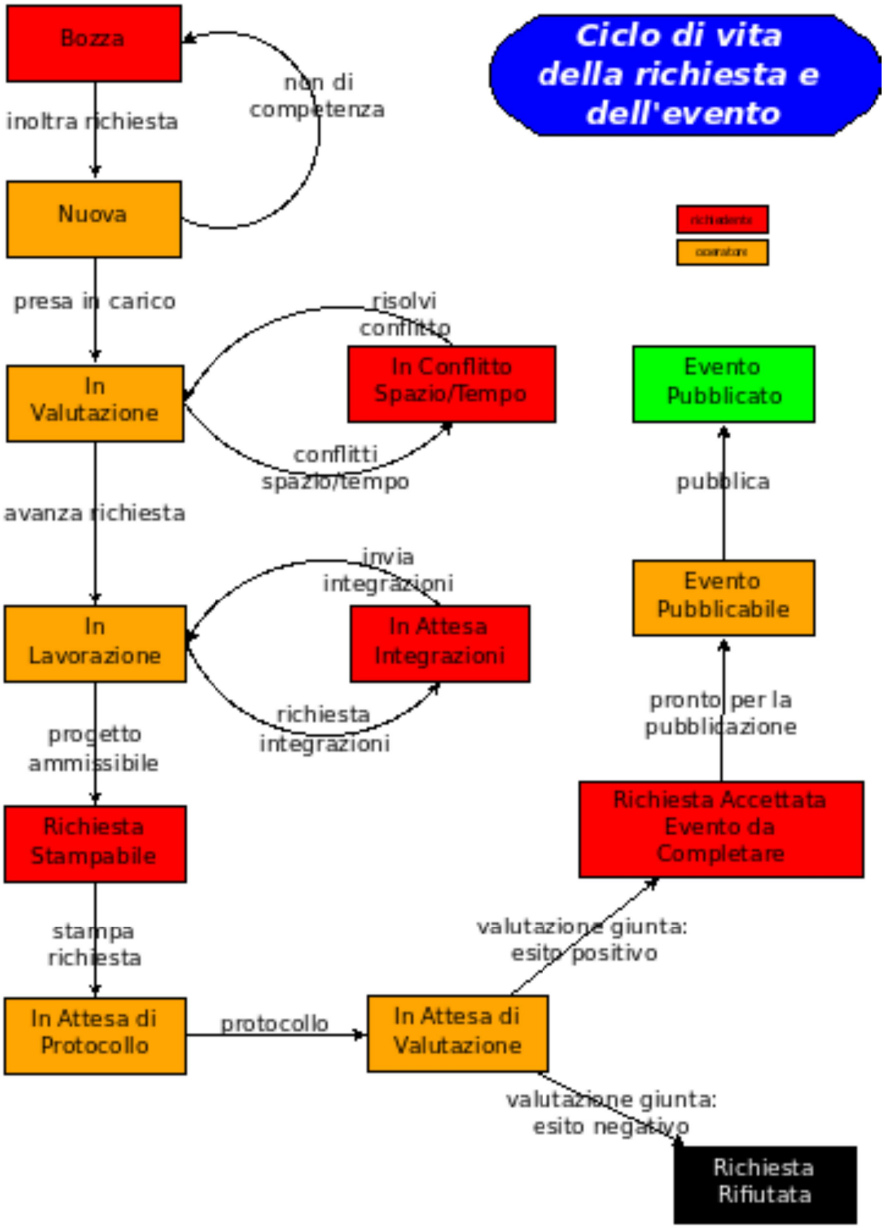
Informazioni relative alla propria associazioni.

a) DashBoard
   - nr. richieste per ogni stato
   - nr. eventi per ogni stato

b) Richieste
   - lista e calendario
   - gestione dell'Iter della Richiesta

c) Eventi
   - lista e calendario
   - gestione dell'Iter dell'Evento

Cittadino o turista

a) Eventi
   - lista e calendario

Ciclo di vita della Richiesta e dell'Evento